

**Programme d'apprentissage  
en milieu de travail**

**Pressier ou pressière  
sur presse à feuilles  
offset deux couleurs**

**Carnet d'apprentissage**

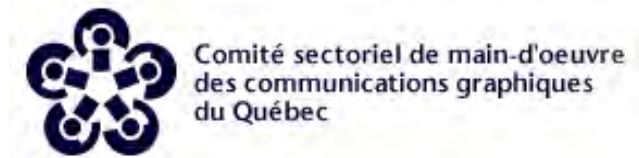
EQ-5071-02 (10-2009)

---

**NOVEMBRE 2007**

*(20.03.2008)*

Ce document a été réalisé par le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques en partenariat avec Emploi-Québec et la Commission des partenaires du marché du travail, à partir de la norme professionnelle du métier de pressier ou pressière sur presse à feuilles offset dans le but de préciser les compétences à maîtriser pour la qualification professionnelle dans ce métier.



---

**NOUS TENONS À REMERCIER D'UNE FAÇON PARTICULIÈRE TOUTES LES PERSONNES QUI ONT PARTICIPÉ À L'ÉLABORATION DU CARNET D'APPRENTISSAGE.**

**M. Jean Champagne**  
Impression paragraphe  
Montréal

**M. André Demers**  
Imprimerie Expressart  
Montréal

**M. Christian Morin**  
Imprimerie Précigrafik  
Sherbrooke

**M. Jean Morin**  
Marquis imprimeur inc.  
Cap-Saint-Ignace

**M. Daniel Pilon**  
Imprimerie Wilco  
Candiac

**M. Alain Derome**  
Teamsters, Conférence des communications  
graphiques, section locale 555M (FTQ)

**M. Daniel Ménard**  
Fédération des travailleurs et des travailleuses  
du papier et de la forêt (CSN)

**M<sup>me</sup> Marie Daigneault**  
Direction du développement des compétences  
et de l'intervention sectorielle

**M<sup>me</sup> Monique Deschênes**  
Direction du développement des compétences  
et de l'intervention sectorielle

**M. Frédéric Sirois**  
Comité sectoriel de main-d'œuvre des  
communications graphiques du Québec

**M. Benoît Pothier**  
Enseignant  
Techniques de l'impression

**M. Luc Fortin**  
Consultant pour le CSMOCGQ  
Didasko

## DOSSIER DE L'APPRENTI / APPRENTIE

NOM \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

VILLE \_\_\_\_\_ CODE POSTAL \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_

N° de carnet Emploi-Québec : \_\_\_\_\_

### Note sur la protection des renseignements personnels

- ① Les renseignements recueillis dans ce carnet sont soumis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
- ② Les renseignements sont recueillis afin d'administrer le Programme d'apprentissage en milieu de travail d'Emploi-Québec.
- ③ Pour toute information relative à l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels, s'adresser à Emploi-Québec.

---

## Table des matières

PRÉSENTATION .....	1
CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE .....	3
DÉFINITION DU MÉTIER.....	5
TABLEAU-SYNTÈSE DES COMPÉTENCES ET DES TÂCHES DU MÉTIER.....	7
MODULE 1 RÉALISER LES OPÉRATIONS DE MISE EN TRAIN D'UNE PRESSE OFFSET À FEUILLES DEUX COULEURS .....	9
MODULE 2 RÉALISER L'ENSEMBLE DES OPÉRATIONS RELATIVES À LA RÉALISATION DU TIRAGE D'UN IMPRIMÉ .....	17
MODULE 3 METTRE EN PRATIQUE LES PRINCIPES SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES POUR LA PRODUCTION D'UN IMPRIMÉ.....	23
MODULE 4 RÉSOUDRE DES PROBLÈMES DE FONCTIONNEMENT DE LA PRESSE ET DE LA QUALITÉ DES IMPRIMÉS .....	29
MODULE 5 EFFECTUER L'ENTRETIEN D'UNE PRESSE OFFSET À FEUILLES DEUX COULEURS AINSI QUE LES RÉPARATIONS MINEURES ET LES AJUSTEMENTS .....	35
ANNEXES .....	41
Plan individuel d'apprentissage.....	43
Renseignements sur l'employeur .....	44

---

## Présentation

Ce carnet d'apprentissage comprend les modules d'apprentissage en entreprise pour le métier de pressier ou pressière sur presse à feuilles offset deux couleurs

À l'aide de ce document, les apprentis et apprenties pourront acquérir et faire reconnaître la maîtrise de leur métier sous la supervision de personnes qui l'exercent déjà avec compétence. Ainsi, tout au long de l'apprentissage, les compagnons ou les compagnes d'apprentissage pourront évaluer l'exécution des tâches du métier par les apprentis et apprenties et vérifier leurs habiletés par rapport aux compétences visées.

L'engagement à poursuivre les objectifs du Programme d'apprentissage en milieu de travail est confirmé par la signature d'une entente. La réalisation de chaque module

n'est pas soumise à une durée déterminée et l'apprentissage de chaque tâche peut être fait dans l'ordre qui convient dans l'entreprise.

Des suggestions quant à la progression dans le métier sont incluses dans le *Guide du compagnon ou de la compagne*.

C'est par des signatures au moment jugé opportun que l'on attestera l'acquisition des compétences. La ou le signataire autorisé de l'entreprise devra aussi confirmer l'acquisition des compétences.

Ce carnet comprend également le plan individuel d'apprentissage servant à établir la liste des compétences à acquérir. On trouvera des renseignements plus complets à ce sujet dans le *Guide du compagnon ou de la compagne*.

### ≡ IMPORTANT ≡

**Il appartient aux apprentis et apprenties de prendre soin de ce carnet, car il est l'unique document où sont consignés les détails de leur apprentissage.**

## **Certificat de qualification professionnelle**

**Le certificat de qualification professionnelle a pour but d'attester la maîtrise du métier de pressier ou pressière sur presse à feuilles offset deux couleurs et de reconnaître le ou la titulaire comme une personne qualifiée.**

**On pourra attester la maîtrise des compétences lorsque l'apprenti ou l'apprentie maîtrisera tous<sup>1</sup> les éléments de compétence de chacun des modules et qu'une évaluation aura été faite, par le compagnon ou la compagne d'apprentissage, en fonction des conditions et critères d'évaluation indiqués.**

**Emploi-Québec décerne le certificat de qualification à la personne qui maîtrise toutes les compétences contenues dans ce carnet d'apprentissage et, sur demande, une ou des attestations de compétence à la personne qui maîtrise une ou plusieurs de ces compétences.**

---

<sup>1</sup> Les éléments de compétence pour lesquels on indique « s'il y a lieu » ou « facultatif » ne sont pas obligatoires.

ou

Les éléments de compétence pour lesquels on indique « s'il y a lieu » sont à maîtriser si l'équipement est disponible dans l'entreprise.

## Définition du métier

Le métier de pressier ou pressière sur presse à feuilles offset deux couleurs est l'occupation professionnelle des travailleurs ou des travailleuses qui ont les compétences pour imprimer sur des supports de dimension restreinte (par opposition à des rouleaux continus), à l'aide d'une presse utilisant le procédé offset et pouvant traiter deux couleurs à la fois. Ce métier se définit également par opposition à celui qui consiste à imprimer sur des presses offset de quatre couleurs ou plus à la fois, donc qui ne requiert pas les mêmes compétences.

### Description du contexte général d'exercice du métier

L'exercice du métier de pressier ou de pressière sur une presse à feuilles offset deux couleurs fait appel à une multitude de connaissances (savoirs), d'habiletés (savoir-faire) et d'attitudes (savoir-être). Le carnet d'apprentissage couvre l'ensemble des productions ou des réalisations attendues de la personne exerçant ce métier ainsi que les activités essentielles à une réalisation adéquate du travail. Pour le métier de pressier ou de pressière sur presse à feuilles offset deux couleurs, le contexte général d'exercice du métier vient préciser l'étendue et les limites d'application des compétences en ce qui a trait au domaine des connaissances, aux productions et aux activités de travail.

Le contexte général d'exercice du métier s'applique :

- à toutes les marques de presses à feuilles offset deux couleurs;
- aux imprimés de tous types sur des supports de papier, de carton et autres;
- dans un environnement contrôlé ou non (température et humidité);
- aux travaux réalisés souvent seul ou parfois en équipe de deux;
- aux travaux réalisés sous supervision.

## Liste des compétences à acquérir

Le secteur des communications graphiques considère que les compétences suivantes sont nécessaires à l'exercice du métier de pressier ou pressière sur presse à feuilles offset :

1. Être capable de réaliser les opérations de mise en marche d'une presse offset à feuilles deux couleurs.
2. Être capable de réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé.
3. Être capable de mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé.
4. Être capable de résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de qualité des imprimés.
5. Être capable d'effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles deux couleurs ainsi que les réparations mineures et les ajustements.



**Tableau synthèse des compétences et des tâches du métier**

<b>COMPÉTENCES</b>	<b>ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCES</b>						
<p>1. Réaliser les opérations de mise en marche d'une presse offset à feuilles deux couleurs</p>	<p>1.1 Situer son travail dans le cadre général de la chaîne graphique</p>	<p>1.2 Planifier la réalisation d'un imprimé</p>	<p>1.3 Préparer les systèmes d'alimentation (<i>feeder</i>) et de réception du papier (<i>delivery unit</i>) ainsi que le matériel périphérique de la presse</p>	<p>1.4 Préparer les systèmes mouilleurs (<i>dampening systems</i>), doseur et refroidisseur de la presse</p>	<p>1.5 Préparer le système d'encre (<i>inking system</i>) de la presse</p>	<p>1.6 Préparer les deux unités d'impression de la presse offset à feuilles</p>	<p>1.7 Terminer la mise en marche de la presse et produire une épreuve de presse</p>
<p>2. Réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé</p>	<p>2.1 Évaluer l'épreuve de presse</p>	<p>2.2 Réaliser le tirage</p>	<p>2.3 Assurer un contrôle en continu de la qualité du tirage</p>	<p>2.4 Assurer l'entretien de la presse en vue de son fonctionnement sécuritaire et optimal</p>			

COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCES						
<p>3. Mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé</p>	<p>3.1 Appliquer les principes relatifs à la sélection et à l'utilisation des différents supports d'impression</p>	<p>3.2 Expliquer le fonctionnement des principaux composants de la presse au regard de la production d'un imprimé</p>	<p>3.3 Prendre en compte les propriétés physiques et chimiques des matériaux et des matières premières (autres que le support d'impression) lors de la production d'imprimés</p>	<p>3.4 Appliquer les différentes techniques d'impression spécifiques à la presse à feuilles</p>			
<p>4. Résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés</p>	<p>4.1 Solutionner des problèmes liés à l'utilisation des encres et de la solution de mouillage</p>	<p>4.2 Solutionner les différents types de problèmes liés au fonctionnement de la presse</p>	<p>4.3 Appliquer une procédure de contrôle de la qualité en impression</p>				
<p>5. Effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles deux couleurs ainsi que les réparations mineures et les ajustements</p>	<p>5.1 Effectuer les travaux de réparations mineures et d'ajustement</p>	<p>5.2 Effectuer la lubrification de la presse offset à feuilles</p>					

---

## **Module 1**

### **Réaliser les opérations de mise en train d'une presse offset à feuilles deux couleurs**

#### **COMPÉTENCE VISÉE**

- ◇ Être capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse offset à feuilles deux couleurs.

#### **ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS**

Le pressier ou la pressière sur presse offset à feuilles deux couleurs qui effectue une mise en marche est reconnu pour ses attitudes et ses comportements professionnels suivants :

##### Normes, règles et procédures

- ◇ Applique, sans compromis, les principes et les règles de santé et de sécurité du travail.
- ◇ Respecte les méthodes de travail, les procédures et les normes de qualité de l'entreprise.

##### Environnement de travail

- ◇ Voit à garder son environnement de travail propre et rangé.
- ◇ Voit à la conservation des ressources et à la protection de l'environnement.

##### Méthode de travail

- ◇ Planifie et organise son travail.
- ◇ Travaille avec soin, minutie, précision et souci de la qualité.
- ◇ Travaille de façon méthodique et systématique.
- ◇ Consigne par écrit, de façon systématique, les données et les informations pertinentes dans les cahiers de bord de l'entreprise.

##### Communication et collaboration

- ◇ Travaille en équipe lorsque c'est nécessaire.
- ◇ Communique de façon claire, précise et respectueuse.

##### Curiosité et débrouillardise

- ◇ Travaille de manière autonome.
- ◇ Analyse, cherche à comprendre et trouve des solutions.
- ◇ Fait des liens et utilise l'ensemble de ses connaissances dans le feu de l'action.

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<b>1.1 Situer son travail dans le cadre général de la chaîne graphique</b> 1.1.1 Évaluer le travail fait en amont et en aval du travail d'impression.	_____	_____
<b>1.2 Planifier la réalisation d'un imprimé</b> 1.2.1 Interpréter l'ensemble des données du dossier de production. 1.2.2 Analyser les paramètres qui déterminent la séquence. 1.2.3 Vérifier la conformité des matériaux et des matières premières par rapport aux exigences et spécifications du projet d'impression (supports d'impression, plaques, encres, vernis, solutions). 1.2.4 Coordonner le travail de l'équipe lors de la mise en train : transmettre les renseignements pertinents lors du changement de quart, répartir le travail, écouter les suggestions, communiquer ses décisions, etc.	_____ _____ _____ _____	_____ _____
<b>1.3 Préparer les systèmes d'alimentation (<i>feeder</i>) et de réception du papier (<i>delivery unit</i>) ainsi que le matériel périphérique de la presse</b> 1.3.1 Préparer le margeur. 1.3.2 Ajuster le système de sortie du papier. 1.3.3 Régler le matériel périphérique de la presse.	_____ _____ _____	_____ _____

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<p><b>1.4 Préparer les systèmes mouilleurs (<i>dampening systems</i>), doseur et refroidisseur de la presse</b></p> <p>1.4.1 Vérifier la solution de mouillage (<i>dampening solution</i>) existante ou préparer une nouvelle solution.</p> <p>1.4.2 Vérifier les rouleaux mouilleurs (<i>dampening rollers</i>).</p> <p>1.4.3 Installer les rouleaux mouilleurs.</p> <p>1.4.4 Ajuster les rouleaux mouilleurs.</p> <p>1.4.5 Ajuster les consignes de température du système refroidisseur.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>1.5 Préparer le système d'encre (<i>inking system</i>) de la presse</b></p> <p>1.5.1 Vérifier les rouleaux encres.</p> <p>1.5.2 Installer et ajuster les rouleaux encres.</p> <p>1.5.3 Contrôler les paramètres d'encre et ceux du débit d'encre.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>1.6 Préparer les deux unités d'impression de la presse offset à feuilles</b></p> <p>1.6.1 Installer les plaques.</p> <p>1.6.2 Ajuster les plaques.</p> <p>1.6.3 Vérifier les blanchets.</p> <p>1.6.4 Ajuster les cylindres d'impression.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<p><b>1.7 Terminer la mise en train de la presse et produire une épreuve de presse</b></p> <p>1.7.1 Démarrer la presse de façon sécuritaire en suivant la séquence d'opérations requise.</p> <p>1.7.2 Vérifier et ajuster les paramètres de fonctionnement de la presse aux spécifications de la commande.</p> <p>1.7.3 Noter ou enregistrer de façon appropriée l'ensemble des données pertinentes du projet d'impression.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

---

## Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

### 1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES À FEUILLES OFFSET DEUX COULEURS SUIVANTS :

- ◇ Presse informatisée
  - ◇ Presse manuelle (non informatisée)
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

### 2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES PÉRIPHÉRIQUES SUIVANTS :

- ◇ Applicateur de poudre antimaculage (*offset spray or dry-spray powder*)
  - ◇ Unité d'application des vernis et des laques
  - ◇ Unité de retiration (*perfecting*)
  - ◇ Unité de sortie à table multiple
  - ◇ Unité de conditionnement pour impression
  - ◇ Autres périphériques : \_\_\_\_\_
- 

### 3. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES MATÉRIAUX D'IMPRESSION SUIVANTS :

- ◇ Papier
  - ◇ Carton
  - ◇ Plastique
  - ◇ Aluminium
  - ◇ Autres matériaux : \_\_\_\_\_
- 

### 4. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES D'ENCRES ET DE LAQUES SUIVANTS :

- ◇ Type courant
  - ◇ Type hybride
  - ◇ Ultraviolet
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
-

**5. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE SOLUTIONS DE MOUILLAGE SUIVANTS :**

- ◇ Avec alcool
  - ◇ Sans alcool
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**6. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE BLANCHETS SUIVANTS :**

- ◇ Conventionnel
  - ◇ Compressible
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**7. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES OUTILS ET INSTRUMENTS SUIVANTS :**

- ◇ Spectrophotomètre
  - ◇ Densitomètre
  - ◇ Micromètre
  - ◇ Clés dynamométriques (*tork wrench*)
  - ◇ Duromètre
  - ◇ Comparateur d'habillage (*packing gage*)
  - ◇ Autres outils : \_\_\_\_\_
- 

**8. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS DANS LES CONTEXTES DE SPÉCIALISATION SUIVANTS :**

- ◇ Emballage
  - ◇ Commerce
  - ◇ Édition
  - ◇ Autres contextes : \_\_\_\_\_
-



### CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Le travail est effectué sur une presse à feuilles offset deux couleurs utilisant du papier, du carton ou tout autre support d'impression.
- ◇ Le travail est effectué à partir d'un dossier de production comprenant l'ensemble des consignes et des spécifications relatives à la production : type de papier ou de carton, plan de l'imposition, encres, etc.
- ◇ Le travail est effectué en utilisant les plaques fournies, les matériaux et les matières nécessaires : encres, supports, solutions.
- ◇ Le travail est effectué à l'aide de tous les outils et instruments nécessaires : densitomètre, micromètre, clés dynamométriques, duromètre, comparateur d'habillage, spectrophotomètre, etc.
- ◇ Le travail est réalisé de façon autonome, sans supervision immédiate.
- ◇ L'évaluation des apprentissages est faite par le compagnon ou la compagne d'apprentissage.
- ◇ L'évaluation des apprentissages s'effectue dans l'exercice courant du métier.

### CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Maîtrise de tous les éléments de la compétence.
- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Respect des spécifications du client et du projet d'impression.
- ◇ Respect du délai fixé pour réussir la mise en train.
- ◇ Respect des normes acceptables de gâche.
- ◇ Respect des procédures de travail de l'entreprise et des spécifications des manufacturiers.
- ◇ Calibrages et réglages adéquats de l'équipement.
- ◇ Consignation des données précises et complètes au dossier.
- ◇ Propreté de l'équipement et des aires de travail.
- ◇ Communication claire, précise et respectueuse avec les coéquipiers.

### RÉSULTAT OBTENU

Une presse à feuilles offset deux couleurs ajustée et prête pour la réalisation du tirage d'un imprimé.

**Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 1**

**« Réaliser les opérations de mise en train d'une presse offset à  
feuilles deux couleurs »**

**Signature apprenti ou apprentie**

\_\_\_\_\_

**Signature compagnon ou compagne d'apprentissage**

\_\_\_\_\_

**Signature employeur**

\_\_\_\_\_

**Date**

\_\_\_\_\_

## Module 2

### Réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé

#### COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Être capable de réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé.

#### ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

Le pressier ou la pressière sur presse offset à feuilles deux couleurs qui effectue le tirage d'un imprimé est reconnu pour ses attitudes et ses comportements professionnels suivants :

##### Normes, règles et procédures

- ◇ Applique, sans compromis, les principes et les règles de santé et de sécurité du travail.
- ◇ Respecte les méthodes de travail, les procédures et les normes de qualité de l'entreprise.

##### Environnement de travail

- ◇ Voit à garder son environnement de travail propre et rangé.
- ◇ Voit à la conservation des ressources et à la protection de l'environnement.

##### Méthode de travail

- ◇ Planifie et organise son travail.
- ◇ Observe les moindres variations et reste vigilant.
- ◇ Travaille avec soin, minutie, précision et souci de la qualité.
- ◇ Travaille de façon méthodique et systématique.
- ◇ Consigne par écrit, de façon systématique, les données et renseignements pertinents dans les cahiers de bord de l'entreprise.

##### Communication et collaboration

- ◇ Travaille en équipe avec les autres intervenants.
- ◇ Communique de façon claire, précise et respectueuse.

##### Curiosité et débrouillardise

- ◇ Travaille de manière autonome.
- ◇ Analyse les difficultés, cherche à les comprendre et les résout.
- ◇ Fait des liens et utilise l'ensemble de ses connaissances dans le feu de l'action.

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<p><b>2.1 Évaluer l'épreuve de presse</b></p> <p>2.1.1 Vérifier la conformité de l'épreuve aux spécifications de la commande.</p> <p>2.1.2 Réaliser les ajustements nécessaires.</p> <p>2.1.3 Transmettre les renseignements pertinents, écouter les suggestions, communiquer ses décisions, etc.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>2.2 Réaliser le tirage</b></p> <p>2.2.1 Planifier les vérifications et les modifications à effectuer en cours de tirage.</p> <p>2.2.2 Faire fonctionner la presse de façon sécuritaire.</p> <p>2.2.3 Résoudre les problèmes en cours de production de l'imprimé.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>2.3 Assurer un contrôle en continu de la qualité du tirage</b></p> <p>2.3.1 Contrôler l'application des paramètres de qualité : interpréter les données en fonction des normes de l'entreprise et du client, corriger les paramètres de qualité, déterminer la marge d'erreur acceptable, etc.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>2.4 Assurer l'entretien de la presse en vue de son fonctionnement sécuritaire et optimal</b></p> <p>2.4.1 Nettoyer et lubrifier les principaux éléments de la presse selon les recommandations du fabricant.</p> <p>2.4.2 Ajuster les pièces non sécuritaires.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

---

## Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

- 1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES À FEUILLES OFFSET DEUX COULEURS SUIVANTS :**
- ◇ Presse informatisée
  - ◇ Presse manuelle (non informatisée)
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES PÉRIPHÉRIQUES SUIVANTS :**
- ◇ Applicateur de poudre antimaculage (*offset spray or dry-spray powder*)
  - ◇ Unité d'application des vernis et des laques
  - ◇ Unité de retiration (*perfecting*)
  - ◇ Unité de sortie à table multiple
  - ◇ Unité de conditionnement pour impression
  - ◇ Autres périphériques : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES MATÉRIAUX D'IMPRESSION SUIVANTS :**
- ◇ Papier
  - ◇ Carton
  - ◇ Plastique
  - ◇ Aluminium
  - ◇ Autres matériaux : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES D'ENCRE ET DE LAQUES SUIVANTS :**
- ◇ Type courant
  - ◇ Type hybride
  - ◇ Ultraviolet
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE SOLUTIONS DE MOUILLAGE SUIVANTS :**
- ◇ Avec alcool
  - ◇ Sans alcool
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE BLANCHETS SUIVANTS :**

- ◇ Conventionnel
  - ◇ Compressible
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**7. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES OUTILS ET INSTRUMENTS SUIVANTS :**

- ◇ Spectrophotomètre
  - ◇ Densitomètre
  - ◇ Micromètre
  - ◇ Clés dynamométriques (*tork wrench*)
  - ◇ Duromètre
  - ◇ Comparateur d'habillage (*packing gage*)
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**8. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS DANS LES CONTEXTES DE SPÉCIALISATION SUIVANTS :**

- ◇ Emballage
  - ◇ Commerce
  - ◇ Édition
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
-

### CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Le travail est effectué sur une presse à feuilles offset deux couleurs utilisant du papier, du carton ou tout autre support d'impression.
- ◇ Le travail est effectué sur une presse à feuilles offset deux couleurs dont la mise en train est terminée.
- ◇ Le travail est effectué à partir du dossier de production comprenant l'ensemble des consignes et des spécifications relatives à la production : encres, supports, solutions.
- ◇ Le travail est exécuté à l'aide de tous les outils et instruments nécessaires : densitomètre, micromètre, clés dynamométriques, duromètre, comparateur d'habillage, spectrophotomètre, etc.
- ◇ Le travail est exécuté de façon autonome, sans supervision immédiate.
- ◇ L'évaluation des apprentissages est faite par le compagnon ou la compagne d'apprentissage.
- ◇ L'évaluation des apprentissages s'effectue dans l'exercice courant du métier.

### CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Maîtrise de tous les éléments de la compétence.
- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Propreté de l'équipement et des aires de travail.
- ◇ Respect des spécifications du client et du projet d'impression.
- ◇ Respect du délai fixé pour la production.
- ◇ Respect des normes de qualité de l'entreprise et du client.
- ◇ Uniformité dans la qualité de l'impression.
- ◇ Respect des normes acceptables de gâche.
- ◇ Respect des normes environnementales.
- ◇ Respect des procédures de travail de l'entreprise et des spécifications des manufacturiers.
- ◇ Consignation des données précises et complètes au dossier.
- ◇ Communication claire, précise et respectueuse avec les coéquipiers.

### RÉSULTAT OBTENU

Un produit imprimé conforme aux attentes du client.

**Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 2**

**« Réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé »**

**Signature apprenti ou apprentie**

\_\_\_\_\_

**Signature compagnon ou compagne d'apprentissage**

\_\_\_\_\_

**Signature employeur**

\_\_\_\_\_

**Date**

\_\_\_\_\_



---

## **Module 3**

**Mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé**

### **COMPÉTENCE VISÉE**

- ◇ Être capable de mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé.

### **ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS**

Le pressier ou la pressière sur presse offset à feuilles deux couleurs qui applique des principes scientifiques et technologiques dans son travail est reconnu pour ses attitudes et ses comportements professionnels suivants :

#### Méthode de travail

- ◇ Observe les moindres variations et reste vigilant.
- ◇ Travaille avec soin, minutie, précision et souci de la qualité.
- ◇ Travaille de façon méthodique et systématique.
- ◇ Consigne par écrit, de façon systématique, les données et renseignements pertinents dans les cahiers de bord de l'entreprise.

#### Communication et collaboration

- ◇ Communique de façon claire, précise et respectueuse.
- ◇ Demande conseil à ses collègues au besoin.
- ◇ Partage ses expériences du métier et ses solutions avec ses collègues.

#### Curiosité et débrouillardise

- ◇ Est curieux et cherche constamment à en apprendre davantage.
- ◇ Analyse les difficultés, cherche à les comprendre et les résout.
- ◇ Fait des liens et utilise l'ensemble de ses connaissances dans le feu de l'action.

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<p><b>3.1 Appliquer les principes relatifs à la sélection et à l'utilisation des différents supports d'impression</b></p> <p>3.1.1 Respecter les principaux éléments du procédé de fabrication des papiers.</p> <p>3.1.2 Appliquer des méthodes d'analyse des différents types de papiers ou de cartons utilisés dans l'entreprise.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>3.2 Expliquer le fonctionnement des principaux composants de la presse au regard de la production d'un imprimé</b></p> <p>3.2.1 Expliquer le fonctionnement des éléments de la presse nécessaires au parcours du papier ou du carton.</p> <p>3.2.2 Expliquer le fonctionnement des éléments de la presse nécessaires à l'impression.</p> <p>3.2.3 Définir les limites mécaniques de la presse.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>3.3 Prendre en compte les propriétés physiques et chimiques des matériaux et des matières premières (autres que le support d'impression) lors de la production d'imprimés</b></p> <p>3.3.1 S'assurer de la qualité de la solution de mouillage en fonction de ses propriétés physicochimiques.</p> <p>3.3.2 S'assurer de la qualité des différentes encres en tenant compte de leurs caractéristiques.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>3.4 Appliquer les différentes techniques d'impression spécifiques à la presse à feuilles</b></p> <p>3.4.1 Vérifier et ajuster les composants mécaniques pour prévenir les problèmes de registre liés aux passages multiples.</p> <p>3.4.2 Ajuster les composants mécaniques pour corriger les effets des passages multiples sur le repérage.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

---

## Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

### 1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES À FEUILLES

#### OFFSET DEUX COULEURS SUIVANTS :

- ◇ Presse informatisée
  - ◇ Presse manuelle (non informatisée)
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

### 2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES PÉRIPHÉRIQUES SUIVANTS :

- ◇ Applicateur de poudre antimaculage (*offset spray or dry-spray powder*)
  - ◇ Unité d'application des vernis et des laques
  - ◇ Unité de retiration (*perfecting*)
  - ◇ Unité de sortie à table multiple
  - ◇ Unité de conditionnement pour impression
  - ◇ Autres périphériques : \_\_\_\_\_
- 

### 3. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES MATÉRIAUX D'IMPRESSION SUIVANTS :

- ◇ Papier
  - ◇ Carton
  - ◇ Plastique
  - ◇ Aluminium
  - ◇ Autres matériaux : \_\_\_\_\_
- 

### 4. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES D'ENCRES ET DE LAQUES SUIVANTS :

- ◇ Type courant
  - ◇ Type hybride
  - ◇ Ultraviolet
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

### 5. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE SOLUTIONS DE MOUILLAGE SUIVANTS :

- ◇ Avec alcool
  - ◇ Sans alcool
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
-

**6. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE BLANCHETS SUIVANTS :**

- ◇ Conventionnel
  - ◇ Compressible
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**7. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES OUTILS ET INSTRUMENTS SUIVANTS :**

- ◇ Spectrophotomètre
  - ◇ Densitomètre
  - ◇ Micromètre
  - ◇ Clés dynamométriques (*tork wrench*)
  - ◇ Duromètre
  - ◇ Comparateur d'habillage (*packing gage*)
  - ◇ Autres outils : \_\_\_\_\_
- 

**8. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS DANS LES CONTEXTES DE SPÉCIALISATION SUIVANTS :**

- ◇ Emballage
  - ◇ Commerce
  - ◇ Édition
  - ◇ Autres contextes : \_\_\_\_\_
-

### CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ La mise en pratique des principes scientifiques et technologiques se fait en référence à la presse à feuilles offset deux couleurs sur laquelle le pressier ou la pressière travaille habituellement.
- ◇ La mise en pratique des principes scientifiques et technologiques se fait à l'aide des instruments et des appareils nécessaires.
- ◇ La mise en pratique des principes scientifiques et technologiques se fait à l'aide des documents techniques appropriés.
- ◇ L'évaluation des apprentissages est réalisée par le compagnon ou la compagne d'apprentissage.
- ◇ L'évaluation des apprentissages s'effectue dans l'exercice courant du métier.

### CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Maîtrise de tous les éléments de la compétence.
- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Respect des spécifications du client et du projet d'impression.
- ◇ Pertinence et qualité des analyses, des diagnostics et des solutions.
- ◇ Pertinence et exactitude des descriptions des principes scientifiques et technologiques nécessaires à la production d'un imprimé.
- ◇ Pertinence des choix de matériaux d'impression, d'encre et de solutions de mouillage.
- ◇ Respect des normes environnementales.
- ◇ Respect des procédures de travail de l'entreprise et des spécifications des fabricants, notamment en matière d'entretien.
- ◇ Consignation des données précises et complètes au dossier.
- ◇ Communication claire, précise et respectueuse avec les coéquipiers.

### RÉSULTAT OBTENU

- ◇ Des décisions appropriées qui respectent les principes scientifiques et technologiques, pour la production d'un imprimé et pour résoudre les différents types de problèmes d'impression, de tirage, de mise en train, etc.
- ◇ Des imprimés conformes aux règles de l'art en vigueur dans le milieu de l'impression.
- ◇ Une compréhension détaillée et approfondie du procédé d'impression sur presse à feuilles offset deux couleurs.

**Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 3**

**« Mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour  
la production d'un imprimé »**

**Signature apprenti ou apprentie**

\_\_\_\_\_

**Signature compagnon ou compagne d'apprentissage**

\_\_\_\_\_

**Signature employeur**

\_\_\_\_\_

**Date**

\_\_\_\_\_

## Module 4

### Résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés

#### COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Être capable de résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés.

#### ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

Le pressier ou la pressière sur presse offset à feuilles deux couleurs qui résout des problèmes et effectue le contrôle de la qualité est reconnu pour ses attitudes et ses comportements professionnels suivants :

##### Normes, règles et procédures

- ◇ Applique, sans compromis, les principes et les règles de santé et de sécurité du travail.
- ◇ Respecte les méthodes de travail, les procédures et les normes de qualité de l'entreprise.

##### Environnement de travail

- ◇ Voit à garder son environnement de travail propre et rangé.
- ◇ Voit à la conservation des ressources et à la protection de l'environnement.

##### Méthode de travail

- ◇ Planifie et organise son travail.
- ◇ Travaille avec soin, minutie, précision et souci de la qualité.
- ◇ Travaille de façon méthodique et systématique.
- ◇ Consigne par écrit, de façon systématique, les données et renseignements pertinents dans les cahiers de bord de l'entreprise.

##### Communication et collaboration

- ◇ Travaille en équipe.
- ◇ Communique de façon claire, précise et respectueuse.

##### Curiosité et débrouillardise

- ◇ Travaille de manière autonome.
- ◇ Analyse les difficultés, cherche à les comprendre et les résout.
- ◇ Fait des liens et utilise l'ensemble de ses connaissances dans le feu de l'action.

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<p><b>4.1 Solutionner des problèmes liés à l'utilisation des encres et de la solution de mouillage</b></p> <p>4.1.1 Solutionner des problèmes avant la réalisation du tirage.</p> <p>4.1.2 Solutionner des problèmes pendant la réalisation du tirage.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>4.2 Solutionner les différents types de problèmes liés au fonctionnement de la presse</b></p> <p>4.2.1 Solutionner différents types de problèmes de nature mécanique (cylindres, systèmes de mouillage, d'encrage, d'alimentation, de livraison, etc.) ou informatique (console, système d'information, interprétation des données, etc.).</p> <p>4.2.2 Solutionner différents types de problèmes techniques en cours de tirage (ajustement du repérage et des encriers, habillage des cylindres).</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>4.3 Appliquer une procédure de contrôle de la qualité en impression</b></p> <p>4.3.1 Évaluer la qualité de divers imprimés par rapport aux normes en vigueur dans l'entreprise.</p> <p>4.3.2 Déterminer une procédure de contrôle de la qualité applicable à la réalisation d'un imprimé.</p> <p>4.3.3 Évaluer la qualité des éléments d'un travail avant l'impression.</p> <p>4.3.4 Évaluer la qualité des matières premières avant l'impression.</p> <p>4.3.5 Évaluer les paramètres mécaniques de la presse au regard de la qualité recherchée.</p> <p>4.3.6 Contrôler la qualité de l'imprimé durant le tirage.</p> <p>4.3.7 Examiner, de façon critique, le travail réalisé en vue d'une éventuelle réimpression.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>



---

## Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

**1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES À FEUILLES OFFSET DEUX COULEURS SUIVANTS :**

- ◇ Presse informatisée
  - ◇ Presse manuelle (non informatisée)
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES PÉRIPHÉRIQUES SUIVANTS :**

- ◇ Applicateur de poudre antimaculage (*offset spray or dry-spray powder*)
  - ◇ Unité d'application des vernis et des laques
  - ◇ Unité de retiration (*perfecting*)
  - ◇ Unité de sortie à table multiple
  - ◇ Unité de conditionnement pour impression
  - ◇ Autres périphériques : \_\_\_\_\_
- 

**3. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES MATÉRIAUX D'IMPRESSION SUIVANTS :**

- ◇ Papier
  - ◇ Carton
  - ◇ Plastique
  - ◇ Aluminium
  - ◇ Autres matériaux : \_\_\_\_\_
- 

**4. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES D'ENCRE ET DE LAQUES SUIVANTS :**

- ◇ Type courant
  - ◇ Type hybride
  - ◇ Ultraviolet
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**5. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE SOLUTIONS DE MOUILLAGE SUIVANTS :**

- ◇ Avec alcool
  - ◇ Sans alcool
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
-

**6. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE BLANCHETS SUIVANTS :**

- ◇ Conventionnel
  - ◇ Compressible
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**7. Les apprentissages ont été réalisés à l'aide des outils et instruments suivants :**

- ◇ Spectrophotomètre
  - ◇ Densitomètre
  - ◇ Micromètre
  - ◇ Clés dynamométriques (*tork wrench*)
  - ◇ Duromètre
  - ◇ Comparateur d'habillage (*packing gage*)
  - ◇ Autres outils : \_\_\_\_\_
- 

**8. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS DANS LES CONTEXTES DE SPÉCIALISATION SUIVANTS :**

- ◇ Emballage
  - ◇ Commerce
  - ◇ Édition
  - ◇ Autres contextes : \_\_\_\_\_
-

### CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Le travail est effectué sur une presse à feuilles offset deux couleurs utilisant du papier, du carton ou tout autre support d'impression.
- ◇ Le travail est effectué à partir du dossier de production comprenant l'ensemble des consignes et des spécifications relatives à la production : encres, supports, solutions.
- ◇ Le travail est effectué pendant les diverses opérations de mise en train de la presse et de conduite de la presse.
- ◇ Le travail est réalisé de façon autonome, sans supervision immédiate.
- ◇ L'évaluation des apprentissages est faite par le compagnon ou la compagne d'apprentissage.
- ◇ L'évaluation des apprentissages s'effectue dans l'exercice courant du métier.

### CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Maîtrise de tous les éléments de la compétence.
- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Propreté de l'équipement et des aires de travail.
- ◇ Pertinence et qualité des analyses, des diagnostics et des solutions.
- ◇ Respect des spécifications du client et du projet d'impression.
- ◇ Fonctionnement adéquat de l'équipement.
- ◇ Respect des normes de qualité de l'entreprise et du client.
- ◇ Uniformité dans la qualité de l'impression.
- ◇ Respect des normes acceptables de gâche.
- ◇ Respect des normes environnementales.
- ◇ Respect des procédures de travail de l'entreprise et des spécifications des manufacturiers.
- ◇ Consignation des données précises et complètes au dossier.
- ◇ Communication claire, précise et respectueuse avec les coéquipiers.

### RÉSULTAT OBTENU

- ◇ Des imprimés qui respectent les normes de qualité de l'entreprise et du client.
- ◇ Des solutions pertinentes et appropriées aux problèmes d'équipement ou d'impression qui se posent.

**Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 4**

**« Résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la  
qualité des imprimés »**

**Signature apprenti ou apprentie** \_\_\_\_\_

**Signature compagnon ou compagne d'apprentissage** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Signature employeur** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

---

## **Module 5**

### **Effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles deux couleurs ainsi que les réparations mineures et les ajustements**

#### **COMPÉTENCE VISÉE**

- ◇ Être capable d'effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles deux couleurs ainsi que les réparations mineures et les ajustements.

#### **ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS**

Le pressier ou la pressière sur presse offset à feuilles deux couleurs qui effectue l'entretien et les réparations mineures est reconnu pour ses attitudes et ses comportements professionnels suivants :

##### Normes, règles et procédures

- ◇ Applique, sans compromis, les principes et les règles de santé et de sécurité du travail.
- ◇ Applique les procédures de cadenassage.
- ◇ Respecte les normes d'entretien du fabricant.

##### Environnement de travail

- ◇ Voit à garder son environnement de travail propre et rangé.
- ◇ Voit à la conservation des ressources et à la protection de l'environnement.

##### Méthode de travail

- ◇ Planifie et organise l'entretien de l'équipement en accord avec le calendrier d'entretien du fabricant.
- ◇ Travaille avec soin, minutie, précision et souci de la qualité.
- ◇ Travaille de façon méthodique et systématique.
- ◇ Consigne par écrit, de façon systématique, les données et renseignements pertinents liés à l'entretien de l'équipement.

##### Communication et collaboration

- ◇ Communique de façon claire, précise les renseignements pertinents.

##### Curiosité et débrouillardise

- ◇ Travaille de manière autonome.
- ◇ Analyse les difficultés, cherche à les comprendre et les résout.
- ◇ Fait des liens et utilise l'ensemble de ses connaissances pour prévenir les bris (entretien préventif).

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/apprentie compagnon/compagne
<b>5.1 Effectuer les travaux de réparations mineures et d'ajustement</b> 5.1.1 Effectuer les travaux de réparations mineures et d'ajustement.	_____	_____
<b>5.2 Effectuer la lubrification de la presse offset à feuilles</b> 5.2.1 Planifier les travaux d'entretien de la presse offset à feuilles deux couleurs. 5.2.2 Réaliser les travaux d'entretien.	_____ _____	_____ _____

---

## Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

**1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES À FEUILLES OFFSET DEUX COULEURS SUIVANTS :**

- ◇ Presse informatisée
  - ◇ Presse manuelle (non informatisée)
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES PÉRIPHÉRIQUES SUIVANTS :**

- ◇ Applicateur de poudre antimaculage (*offset spray or dry-spray powder*).
  - ◇ Unité d'application des vernis et des laques
  - ◇ Unité de retraitement (*perfecting*)
  - ◇ Unité de sortie à table multiple
  - ◇ Unité de conditionnement pour impression
  - ◇ Autres périphériques : \_\_\_\_\_
- 

**3. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES MATÉRIAUX D'IMPRESSION SUIVANTS :**

- ◇ Papier
  - ◇ Carton
  - ◇ Plastique
  - ◇ Aluminium
  - ◇ Autres matériaux : \_\_\_\_\_
- 

**4. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES D'ENCRE ET DE LAQUES SUIVANTS :**

- ◇ Type courant
  - ◇ Type hybride
  - ◇ Ultraviolet
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**5. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE SOLUTIONS DE MOUILLAGE SUIVANTS :**

- ◇ Avec alcool
  - ◇ Sans alcool
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
-

**6. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE BLANCHETS SUIVANTS :**

- ◇ Conventionnel
  - ◇ Compressible
  - ◇ Autres types : \_\_\_\_\_
- 

**7. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS À L'AIDE DES OUTILS ET INSTRUMENTS SUIVANTS :**

- ◇ Spectrophotomètre
  - ◇ Densitomètre
  - ◇ Micromètre
  - ◇ Clés dynamométriques (*tork wrench*)
  - ◇ Duromètre
  - ◇ Comparateur d'habillage (*packing gage*)
  - ◇ Autres outils : \_\_\_\_\_
- 

**8. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS DANS LES CONTEXTES DE SPÉCIALISATION SUIVANTS :**

- ◇ Emballage
  - ◇ Commerce
  - ◇ Édition
  - ◇ Autres contextes : \_\_\_\_\_
-



### CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Le travail est effectué sur une presse à feuilles offset deux couleurs utilisant du papier, du carton ou tout autre support d'impression.
- ◇ Le travail est effectué à partir des recommandations d'entretien du fabricant, des chartes d'entretien du fabricant ou de l'entreprise.
- ◇ Le travail est effectué pendant les diverses opérations de mise en train de la presse et de conduite de la presse.
- ◇ Le travail est réalisé de façon autonome, sans supervision immédiate.
- ◇ L'évaluation des apprentissages est faite par le compagnon ou la compagne d'apprentissage.
- ◇ L'évaluation des apprentissages s'effectue dans l'exercice courant du métier.

### CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Maîtrise de tous les éléments de la compétence.
- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Respect des procédures de cadenassage en vigueur.
- ◇ Propreté de l'équipement et des aires de travail.
- ◇ Pertinence et qualité des analyses, des diagnostics et des solutions.
- ◇ Respect du délai fixé pour l'entretien et l'application des programmes d'entretien préventif.
- ◇ Fonctionnement adéquat de l'équipement.
- ◇ Respect des normes environnementales.
- ◇ Respect des procédures de travail de l'entreprise et des spécifications des manufacturiers, notamment en matière d'entretien.
- ◇ Consignation des données précises et complètes au dossier.
- ◇ Communication claire, précise et respectueuse avec les coéquipiers.
- ◇ Respect des lubrifiants à utiliser.

### RÉSULTAT OBTENU

- ◇ Une presse maintenue en bon état de fonctionnement et qui risque le moins possible de s'arrêter à cause d'un bris mécanique ou d'autre nature qui aurait pu être détecté de manière préventive.

**Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 5**

**« Effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles deux couleurs  
ainsi que les réparations mineures et les ajustements »**

**Signature apprenti ou apprentie** \_\_\_\_\_

**Signature compagnon ou compagne d'apprentissage** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signature employeur** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

## **Annexes**

Nom de l'apprenti ou de l'apprentie :

N° carnet Emploi-Québec :

## APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

TITRE DU MODULE	PROFIL D'APPRENTISSAGE		SUIVI DE L'APPRENTISSAGE		
	À acquérir	À vérifier	Signature de la personne représentant Emploi-Québec	Date	Entente (n°)
<b>COMPÉTENCES ESSENTIELLES</b>					
1. Réaliser les opérations de mise en train d'une presse offset à feuilles 2 couleurs					
2. Réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé					
3. Mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé					
4. Résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés					
5. Effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles 2 couleurs ainsi que les réparations mineures et les ajustements					

<b>Renseignements sur l'employeur</b>		
<b>Nom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Ville</b>	<b>Code postal</b>	<b>Téléphone</b>
<b>Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage</b>		
<b>Entente</b>	<b>Début</b>	<b>Fin</b>

<b>RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR</b>		
<b>Nom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Ville</b>	<b>Code postal</b>	<b>Téléphone</b>
<b>Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage</b>		
<b>Entente</b>	<b>Début</b>	<b>Fin</b>

<b>RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR</b>		
<b>Nom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Ville</b>	<b>Code postal</b>	<b>Téléphone</b>
<b>Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage</b>		
<b>Entente</b>	<b>Début</b>	<b>Fin</b>