grafi compétences

Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec

PLAN D'ACTION ANNUEL

2023-2024

GrafiCompétences

Présenté à la Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle (DDCIS)
Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS) et
Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)
Déposé le 27 janvier 2023

En conformité avec la Politique d'intervention sectorielle et du modèle de reddition de comptes adopté par la Commission le 25 mars 2010, il appartient à votre comité de déterminer les priorités qu'il entend réaliser dans le cadre des cinq orientations suivantes[1] :

Orientation 1 :
Assurer la **représentativité** du secteur lors d'une assemblée publique, lors de l'assemblée générale, au sein du conseil d'administration, du comité exécutif et au niveau des autres instances du comité sectoriel de main-d'œuvre dans son secteur.

Orientation 2 :
Développer le **partenariat** et la **concertation** entre les partenaires **au sein des structures** du comité sectoriel de main-d'œuvre.

Orientation 3 :
Contribuer au **développement**, à la **reconnaissance** et à la pleine utilisation des **compétences de la main-d'œuvre** (incluant les activités hors Cadre).

Orientation 4 :
Contribuer au renforcement et à l'amélioration des pratiques en **gestion des ressources humaines** dans les entreprises**.**

Orientation 5 :
Contribuer à l'enrichissement de la **connaissance du marché du travail** par la collecte et la diffusion de l'information stratégique sur les secteurs afin de mieux anticiper les demandes des secteurs et de prévoir leur évolution.

[1] Voir en annexe 1 l'aide à la classification des activités selon les cinq orientations.

PORTRAIT DU SECTEUR

Dans cette section, votre comité doit décrire brièvement le portrait du secteur incluant les éléments suivants :

- une brève description du secteur;
- les principales problématiques de main-d'œuvre;
- une brève analyse des tendances au sein du secteur;
- les défis et les enjeux liés aux priorités du comité.

GrafiCompétences regroupe sept secteurs industriels. Ces secteurs sont :
+ Pour les secteurs de la fabrication :
    - Impression et activités connexes (3231)
    - Fabrication de produits en papier transformé (3222)
    - Fabrication d'enseigne (33995)
    - Publicité par affichage (54185)
+ Pour les secteurs de service :
    - Éditeurs (sauf livres) (5111)
    - Services de design graphiques (54143)
    - Centres de service aux entreprises (56143)

Le nombre d'entreprises formant GrafiCompétences est de 2000, en 2021 pour un total arrondi de 35 100 personnes à l'emploi réparti dans les sept secteurs.
Le nombre d'entreprises dans le secteur de la fabrication représente 56 % des entreprises couvertes par GrafiCompétences. Pour la période 2016 à 2021, le poids relatif des entreprises du secteur de la fabrication a baissé. La baisse du nombre d'entreprises en fabrication ne reflète qu'une partie de la dynamique des industries. En effet, le secteur de la fabrication comporte des entreprises ayant un plus grand nombre d'employés alors que les entreprises liées au secteur des services sont de plus petites firmes.

Principaux constats à la suite du dernier diagnostic sectoriel réalisé en 2022 :
1- Au niveau économique : Dans les secteurs de service, essor des petites entreprises et les grandes entreprises du secteur de la fabrication ont subi les effets d'une consolidation (moins d'entreprises, mais plus grosses). La pénurie de la main-d'œuvre a fait augmenter la rémunération.
2- Les principaux enjeux auxquels les employeurs font face sont en ordre d'importance : gestion de la main-d'œuvre, gestion des opérations, croissance des revenus.
3- Les employés reflètent la population du Québec avec un âge moyen de 41 ans et moins de 25 % ayant 35 ans et moins. Les employés comptent en moyenne 20 ans d'expérience et sont loyaux à l'industrie et à leur employeur. Toutefois, les employeurs ont de la difficulté à attirer les employés de moins de 35 ans et outre le salaire, ont des enjeux de rétention.
4- Plus du tiers des employeurs vise du recrutement hors Québec et lorgne du côté du recrutement ciblé. Il est aussi à noter que la plupart des employés ont trouvé leur poste par bouche-à-oreille et très peu, par les nouveaux moyens de communication (Facebook, LinkedIn, Instagram, Tiktok, autres).
5- Les perceptions sur les besoins de formations diffèrent entre les employeurs et les employés. Ces derniers veulent accroître leur expertise alors que les employeurs veulent développer leur polyvalence. Dans le cadre de changements technologiques, les deux parties prendraient profit à aligner leurs besoins de formation et GrafiCompétences s'impose de façon symbiotique entre les deux parties.
6- La loyauté de la main-d'œuvre démontrée envers l'industrie et les employeurs donnent aux employeurs le fardeau d'établir l'urgence face aux changements technologiques et environnementaux afin de conserver cet attachement des employés. Les employeurs doivent rendre leurs employés plus polyvalents afin de développer la main-d'œuvre du futur.
7- Les taux d'interaction envers le comité sectoriel doivent être accrus entre ses industries et sa main-d'œuvre. GrafiCompétences doit trouver de nouveaux axes stratégiques pour rejoindre ses parties prenantes pour se promouvoir auprès de l'industrie et ancrer ses stratégies pour les cinq à dix prochaines années.

Orientation 1 : *Assurer la **représentativité** du secteur lors d'une assemblée publique, lors de l'assemblée générale, au sein du conseil d'administration, du comité exécutif et au niveau des autres instances du comité sectoriel de main-d'œuvre dans son secteur.*

Composition du secteur (indiquer code SCIAN, lorsqu'applicable)[1]	**Instances ou forums du CSMO fréquentés**	**Résultats visés** (Démarches à entreprendre pour améliorer la représentativité, s'il y a lieu)	**Résultats obtenus** (et appréciation)
Impression et activités connexes (3231)	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité de travail	Maintenir	
Éditeurs (5111, sauf 51113)	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité de travail	Maintenir	
Services de design graphique (54143)	Assemblée générale annuelle Comité de travail	Maintenir	
Centres de services aux entreprises (56143)	Assemblée générale annuelle Comité de travail	Maintenir	
Fabrication de produits en papier transformé (3222)	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité de travail	Maintenir	
Fabrication d'enseignes (33995)	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité de travail	Maintenir	
Publicité par affichage (54185)	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité de travail	Maintenir	
Centrales syndicales	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité exécutif Comité de travail	Maintenir	
Partenaires d'associations sectorielles ou d'organisations connexes	Assemblée générale annuelle Conseil d'administration Comité de travail	Maintenir	

[1] Tous les codes SCIAN de votre délimitation sectorielle devraient se retrouver dans cette section, ainsi que les représentants identifiés dans les règlements généraux du Comité.

Orientation 2 : *Développer le **partenariat** et la **concertation** entre les partenaires **au sein des structures** du comité sectoriel de main-d'œuvre.*[1]

Instances de concertation et de partenariat (actives ou à créer)	**Composition**	**Mandat et livrables**	**Fréquence prévue**	**Fréquence réelle**[2] (et taux de participation des membres votants pour CA et CE)	**Résultats obtenus** (et appréciation)
Assemblée générale	Représentants des 7 sous-secteurs Représentants des 2 collèges (entreprises et associations sectorielles, associations syndicales) 5 régions administratives Conseillère en intervention sectorielle DDCIS	Présenter le rapport des coprésidents; Présenter le rapport des activités; Déposer le rapport financier et le bilan annuel; Le cas échéant, ratifier les changements aux règlements généraux que le Conseil aurait pu adopter; Élire les administrateurs selon le processus d'élection annuelle; Nommé l'auditeur indépendant des comptes;	1 rencontre /année		
Conseil d'administration	Représentants des 2 collèges : 15 d'entreprises et associations sectorielles, 5 d'associations syndicales DG CSMO et secrétaire exécutif Secrétaire d'assemblée Conseillère en intervention sectorielle DDCIS	Sauvegarder les intérêts des parties prenantes en dirigeant l'orientation des actions et des stratégies élaborées par la direction et les employés du CSMO et recevoir les états financiers. Présence moyenne de 15 administrateurs	5 rencontres /année		
Comité exécutif	2 Coprésidents patronal-syndical 2 Vice-présidents patronal-syndical 1 Trésorier DG CSMO et secrétaire exécutif Secrétaire d'assemblée Conseillère en intervention sectorielle DDCIS	Planifier et évaluer les résultats obtenus et recevoir les états financiers. Présence moyenne de 4 représentants du secteur	5 rencontres /année		

[1] Si vous souhaitez lister les participations à des instances ou à des comités relevant d'autres organismes, SVP les mettre en annexe ou créez une section 2.2 pour les distinguer.
[2] Le taux de participation exigé par la DDCIS lors de la reddition de compte se calcule sur une base annuelle, en considérant les administrateurs seulement (sans les observateurs et le gestionnaire), et il tient compte de toutes les absences, qu'elles soient justifiées ou non. Les postes vacants n'entrent pas dans le calcul du taux de participation. Ce calcul se fait en additionnant les présences à chacune des rencontres et en divisant cette somme par le nombre d'administrateurs.

Instances de concertation et de partenariat (actives ou à créer)	**Composition**	**Mandat et livrables**	**Fréquence prévue**	**Fréquence réelle**[2] (et taux de participation des membres votants pour CA et CE)	**Résultats obtenus** (et appréciation)
Comité de direction	Coprésident patronal Coprésident syndical Trésorier Directeur général du CSMO	Responsable de statuer sur les décisions urgentes nécessaires au bon fonctionnement du Comité. Il doit évaluer les performances du directeur général et proposer au CA des amendements à l'entente de service de ce dernier et l'assister lors d'événements importants.	1 rencontre /année		
Comité RH GrafiCompétences	Coprésident patronal Coprésident syndical Vice-présidente patronale Vice-président syndical Trésorier Directeur général du CSMO	Chargé par le CA d'aider le DG à s'acquitter de ses responsabilités en matière de politiques régissant les ressources humaines de l'organisation	1 rencontre /année		
Comité vérification/risque	Coprésident patronal Coprésident syndical Trésorier Directeur général du CSMO Adjointe	Chargé par le CA d'aider le DG à s'acquitter de ses responsabilités en matière de politiques régissant les finances	1 rencontre /année		
Comité plan d'action 2024-2025	8 membres : 4 administrateurs 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Responsable d'élaborer le plan d'action pour l'exercice 2024-2025	1 rencontre /année		
Comité Reddition de compte 2023-2024	8 membres : 2 administrateurs 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Validation et suivi des activités de l'année	1 rencontre /année		
Comité Stratégie-veille 2.0	6 membres : 2 administrateurs 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Valider les priorités de la veille et, en dehors d'action ayant des comités dédiés, valider les processus d'enquête.	2 rencontres /année		

Instances de concertation et de partenariat (actives ou à créer)	**Composition**	**Mandat et livrables**	**Fréquence prévue**	**Fréquence réelle**[2] (et taux de participation des membres votants pour CA et CE)	**Résultats obtenus** (et appréciation)
Comité transformation technologique et de la transition verte	7 membres : 3 administrateurs 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Collaborer aux travaux des pôles d'expertise de la transformation technologique et transition verte. Amorcer une réflexion sur les tendances sur ce qui se passe au niveau des innovations technologiques et en économie verte dans le secteur. Réaliser, si besoin est et selon les directives des pôles d'expertises, les études et analyses nécessaires. Anticiper les futurs besoins de compétences et, s'il y a lieu, mettre en place des stratégies et une offre de formation qui soutiennent les entreprises et leurs employés en lien avec la transition verte, les changements technologiques, et qui permettent l'intégration des compétences du futur.	1 rencontre /année		
Comité de réflexion sur les besoins de formation continue de l'impression, de l'emballage/étiquetage et du service aux entreprises	8 membres : 4 représentants du secteur 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Identifier les besoins spécifiques de l'industrie au niveau de la formation continue afin de trouver des pistes de solutions à leurs problématiques	1 rencontre /année		

Instances de concertation et de partenariat (actives ou à créer)	**Composition**	**Mandat et livrables**	**Fréquence prévue**	**Fréquence réelle**[2] (et taux de participation des membres votants pour CA et CE)	**Résultats obtenus** (et appréciation)
Comité de réflexion sur les besoins de formation continue des secteurs de l'édition (sauf livre)	7 membres : 3 représentants du secteur 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Identifier les besoins spécifiques de l'industrie au niveau de la formation continue afin de trouver des pistes de solutions à leurs problématiques	1 rencontre /année		
Comité de réflexion sur les besoins de formation continue des services de Design et de communication graphique	7 membres : 3 représentants du secteur 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Identifier les besoins spécifiques de l'industrie au niveau de la formation continue afin de trouver des pistes de solutions à leurs problématiques	1 rencontre /année		
Comité de la méthodologie de l'estimation des cibles du Cadre 2024 - 2025	8 membres : 3 représentants du secteur 1 représentant de Services-Québec ou de CRPMT 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Ajuster la méthodologie du CSMOCGQ d'estimation des cibles, en arrimage avec Services-Québec. Participer au pôle d'expertise IMT qui pourrait traiter de dossier PAMT promo en proposant une nouvelle méthodologie	1 rencontre /année		
Comité de valorisation des normes	7 membres : 3 représentants du secteur 3 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Orienter et valider les actions permettant de valoriser les normes	1 rencontre / année		
Comité francisation	6 membres : 3 représentants du secteur 2 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Orienter et valider les travaux	2 rencontres /année		

Instances de concertation et de partenariat (actives ou à créer)	**Composition**	**Mandat et livrables**	**Fréquence prévue**	**Fréquence réelle**[2] (et taux de participation des membres votants pour CA et CE)	**Résultats obtenus** (et appréciation)
Comité de promotion de GrafiCompétences et ses 7 sous-secteurs	6 membres : 3 représentants du secteur 3 représentants du CSMO	Le comité permet d'orienter les actions de promotion du CSMO pour lui-même et ses 7 sous-secteurs. Le comité pourra agir comme collaborateur avec les différentes associations et organismes du secteur.	2 rencontres /année		
Comité GRH	6 membres : 3 représentants du secteur 2 représentants du CSMO Conseillère DDCIS	Permets de valider les besoins du secteur et le développement de nouveaux outils au niveau de la GRH	1 rencontre /année		
Comité JME - Jeune en mouvement vers l'emploi	6 membres : 4 représentants du secteur 2 représentants du CSMO	Orienter les actions du projet Prioriser les clientèles à cibler	1 rencontre /année		
Comité Bourse scolaire	6 membres : 3 représentants du secteur 3 représentants du CSMO	Mettre en place une structure de bourses pour les formations du secteur des communications graphiques incluant les AEP, AEC, DEP, DEC, BAC en collaboration avec les établissements scolaires participantes.	1 rencontre /année		

Orientation 3 : *Contribuer au **développement**, à la **reconnaissance** et à la pleine utilisation des **compétences de la main-d'œuvre** (incluant les activités hors Cadre)*

3.1 Activités reliées au *Cadre de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (CDRCMO)*

3.1.1 Description des activités par métier dont la stratégie de développement des compétences est le PAMT

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
Alimenteur	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 5 RCMO : 1 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 126	126	6						
Pressier sur presse offset à feuilles	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 10 RCMO : 2 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 273	273	12						
Pressier sur presse offset rotative	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 10 RCMO : 0 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 24	24	10						
Pressier sur presse flexographiq ue	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 60 RCMO : 2 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 121	121	62						

[1] Activités possibles : promotion générale des normes, formation des compagnes et compagnons, autre projet intégrant les normes professionnelles
[2] Indiquer la cible globale par métier seulement
[3] R : réalisé N : non réalisé P : partiellement réalisé.
[4] Exemples de collaborations : experts de métiers, entreprises, syndicats, établissements d'enseignement, associations sectorielles, ministères, etc.

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
Pressier sur presse sérigraphique	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 35 RCMO : 0 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 115	115	35						
Technicien en impression numérique	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 60 RCMO : 1 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 486	486	61						
Opérateur d'équipements de finition-reliure	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 25 RCMO : 3 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 503	503	28						
Opérateur d'équipements de procédés complémentaires en imprimerie	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 45 RCMO : 0 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 197	197	45						
Estimateur en communications graphiques	Promotion des PAMT et RCMO, Organisation et suivi des RCMO	PAMT : 50 RCMO : 1 Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 704	704	51						

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
Enseigniste	Lancement de la norme Promotion du nouveau PAMT auprès des entreprises et des associations du secteur Lancement de la norme auprès des entreprises Formation et accompagnement auprès de Services Québec	Nombre d'entreprises éligibles visées par la promotion : 145 17 régions administratives	145							
PAMT Infographiste	Analyse de besoin + étude de préfaisabilité	Rapport d'analyse de besoin Rapport de l'étude de préfaisabilité								
PAMT chargé de projets	Analyse de besoin + étude de préfaisabilité	Rapport d'analyse de besoin Rapport de l'étude de préfaisabilité								
PAMT Opérateur de finition numérique	Analyse de besoin + étude de préfaisabilité	Rapport d'analyse de besoin Rapport de l'étude de préfaisabilité								
Estimation des cibles du Cadre 2024 -2025	Déterminer statistiquement les cibles potentielles pour chacune des normes professionnelles. Déterminer les entreprises éligibles au PAMT / RCMO ainsi que leur main-d'œuvre. Analyser les signatures et les actions passées afin de proposer des cibles adaptées.	Dépôt du rapport présentant des cibles potentielles pour chacune des normes professionnelles.								

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
	Validation de la méthodologie. Présentation des résultats de l'analyse.									
Démarchage PAMT / RCMO	Actions réalisées pour atteindre les objectifs de cibles incluant la sollicitation et le soutien à l'implantation des normes professionnelles.	Promotion par courriel (infolettre) et médias sociaux auprès de 1600 contacts et de 1100 entreprises éligibles. Nombre de régions visées : 16 Ratio des entreprises sollicitées : 40 clients / 60 prospects (200 entreprises ayant déjà eu des signatures vs 300 nouvelles entreprises n'ayant pas signé de PAMT dans les 5 dernières années) Sollicitation par courriel et appels téléphoniques auprès de 500 entreprises. (200 entreprises déjà participantes, 300 entreprises non participantes)			FDRCMO Budget de 296 222$ Pour 2022-2024 Demande à déposer pour février 2024					

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
		Nombre d'entreprises à visiter : 150 • Non participantes : 90 • Participantes : 60 • Nombre de régions : 6 Taux d'adhésion : 30% - Entreprises inscrites au PAMT vs entreprises visitées -Taux d'adhésion à la RCMO vs entreprises visitées - Entreprises ayant signé pour la première fois vs entreprises visitées								
Collaboration avec les CLE et les directions régionales au niveau de la promotion des normes	Travailler en collaboration avec les responsables régionaux et les agents de PAMT des CLE en leur fournissant les analyses de besoins en matière de PAMT et en arrimant nos actions de promotion	Évaluation des besoins auprès des agents PAMT des CLE de Services Québec dans les 17 régions administratives. (Tournées, outils en ligne, suivis téléphoniques, information souhaitée dans la section PAMT sur le site web, etc.) Rencontres avec des représentants de 4 directions régionales			Même budget que Démarchage PAMT/ RCMO					

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
		Rapport sur les visites effectuées envoyé par courriel aux répondants régionaux								
Outils promotionnels pour la promotion des normes professionnelles	Outils promotionnels pour les normes professionnelles Impression et distribution d'objets promotionnels Impression et distribution de la brochure PAMT-RCMO Création, impression et distribution de la brochure PAMT des métiers de l'enseigne	2 objets promotionnels distribués dans les événements de promotion. Brochure PAMT-RCMO; • impression de 100 exemplaires, • distribution ou téléchargement de 150 exemplaires Brochure PAMT des métiers de l'enseigne Création de la brochure • impression de 100 exemplaires, • distribution ou téléchargement de 50 exemplaires			Même budget que Démarchage PAMT/ RCMO					

Activités [1] ou métiers[2]	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si applicable)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]	Nombre (si applicable)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
Activités de démarchage du conseiller à la promotion des normes professionnelles	Dépôt de la demande de renouvellement pour 2024-2026	Analyse de ce qui a été fait et adaptation en fonction des bons coups Demande déposée			FDRCMO Demande à déposer pour 2 ans (2024 à 2026) Budget estimé à 350 000$					
Compagnon indépendant au PAMT	Recrutement d'expert de métier destiné à agir comme compagnon au PAMT. Recrutement d'entreprises ayant identifié un besoin de compagnon indépendant Promotion du programme auprès d'entreprises sélectionnées.	Faire la promotion du projet dans le cadre d'un projet pilote Activités de recrutement d'expert pour les métiers identifiés par les entreprises recrutées Recrutement d'entreprises pour un ou plusieurs métiers normés des communications graphiques			FDRCMO Budget estimé 600 000$					

3.1.2 Description des activités par métier dont la stratégie de développement des compétences est hors PAMT

Métiers ou activités	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
Diffusion de la formation en ligne introduction à l'imprimerie destinée aux non-initiés de tous les métiers normés	Diffusion d'une formation introduction à l'imprimerie destinée aux apprentis de tous les métiers normés	Disponibilité des capsules de formation sur la plateforme LMS ; 75 inscriptions en ligne 150 capsules complétées Promotion auprès de l'ensemble des entreprises du secteur		75						
Développement de la formation en ligne introduction à la fabrication d'enseignes destinée aux enseignistes	Développement des capsules de formations en ligne « Introduction à la fabrication d'enseignes » destinées aux enseignistes, totalisant 300 minutes de formation disponible sur un LMS	Disponibilité des capsules de formation sur la plateforme LMS ; Nombre de capsules réalisées			FDRCMO Budget : 437 980 $ Durée 21-05-2022 20-09-2024					

[1] R : réalisé N : non réalisé P : partiellement réalisé.
[2] Exemples de collaborations : experts de métiers, entreprises, syndicats, établissements d'enseignement, associations sectorielles, ministères, etc.

Métiers ou activités	Description des activités	Indicateurs et résultats visés (incluant les estimations de cibles par métier)	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si obtenu)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants					Entreprises	Participants
Diffusion de la formation en ligne introduction à la fabrication d'enseignes destinée aux enseignistes	Diffusion des formations d'introductions destinées aux apprentis de tous les métiers de l'enseigne	Disponibilité des capsules de formation sur la plateforme LMS 50 inscriptions dans la première année d'implantation Promotion auprès de l'ensemble des entreprises du secteur		50						
Webinaires de soutien aux métiers normés	Diffusion des webinaires asynchrones associés aux éléments de compétences difficiles à transmettre par un compagnon des normes professionnelles	Capsules diffusées sur le LMS 50 inscriptions en ligne 150 webinaires complétés Promotion auprès de l'ensemble des entreprises du secteur 3 régions participantes Nombre d'entreprises et de participants Taux de satisfaction de 75% Taux de module complété de 60%		50						

3.1.3 : Développement ou mise à jour d'une norme professionnelle

Métiers	N, M ou P[1]	Travaux prévus (spécifier la nature des travaux [2] ainsi que les échéanciers prévus)	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[3]	Travaux réalisés (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[4]
Analyse de besoins pour la mise à jour des normes professionnelles du CSMO		Vérifier les besoins de mise à jour Nombre de normes à réviser, en fonction des nouveaux gabarits disponibles	À déterminer			

[1] N = Nouvelle norme; M = Mise à jour; P = Poursuite des travaux déjà entrepris.
[2] Nature des travaux : étude de pertinence, analyse de profession, élaboration et validation du profil de compétences, élaboration de la norme, consensus sectoriel, stratégies de développement et de reconnaissance des compétences.
[3] R : réalisé N : non réalisé P : partiellement réalisé.
[4] Exemples de collaborations : experts de métiers, entreprises, syndicats, établissements d'enseignement, associations sectorielles, ministères, etc.

3.2 Activités de développement des compétences et de formation de la main-d'œuvre qui ne s'inscrivent pas dans le cadre de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (CDRCMO)

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Analyse des besoins de formation par sous-secteurs	Bonifier l'offre de formation actuelle en fonction des besoins des différents sous-secteurs.	7 sous-secteurs visés Rapport d'analyse sur l'offre de formation en fonction des besoins des différents sous-secteurs. Proposition de stratégies d'apprentissage par sous-secteurs et échéancier de réalisation.			Entente-cadre						

[1] R : réalisé N : non réalisé P : partiellement réalisé.
[2] Cochez la case si le développement, l'adaptation ou la mise à jour du contenu du programme de formation continue a été complété dans l'année.
[3] Exemples de collaborations : experts de métiers, entreprises, syndicats, Directions régionales de Services Québec et centres locaux d'emploi, conseils régionaux des partenaires du marché du travail (CRPMT), comités consultatifs(CC), ministères, établissements d'enseignement, grappes industrielles, créneaux d'excellence, associations sectorielles, etc.

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
COUD Offset	Formation Attestation d'étude collégiale Impression offset (COUD) Cohorte automne 2023 Suivi du projet Production du rapport final	Diffusion de la cohorte • 12 participants • 900 heures de formation • 6 à 12 entreprises participantes • 3 Régions participantes - Taux de diplômés 70% - Taux de satisfaction : 80% (entreprises et participants) - Taux d'abandon . Maintien en emploi après 3 mois	6	1 2	FDRCMO Budget 462 446$ Du 24-03-2022 au 23-06-2025						
COUD Offset	Formation Attestation d'étude collégiale Impression offset (COUD)	Analyse de besoin Dépôt d'une demande de financement en fonction des résultats de l'analyse de besoin			FDRCMO Budget à déterminer						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
COUD Impression flexographie	Formation Attestation d'étude collégiale (COUD) Impression flexographie. Promotion auprès des entreprises Organisation et diffusion de la cohorte Suivi du projet	Diffusion de la cohorte : • 12 participants • 900 heures de formation • 6 à 10 entreprises participantes • Régions participantes Promotion auprès de 320 entreprises Taux d'abandon Taux de diplômés Taux de satisfaction (entreprises et participants) Maintien en emploi après 3 mois	6	1 0	FDRCMO Budget estimé 450 000$						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
COUD Chargé de projets communications graphiques	AEC chargé de projet en communications graphiques (COUD) Promotion auprès des entreprises Organisation et diffusion de la cohorte Suivi du projet	Diffusion de la cohorte : • 20 participants • 945 heures de formation • Nombre d'entreprises participantes • Régions participantes Promotion auprès de 1250 entreprises Taux de diplômés 80% Taux de satisfaction 80% (entreprises et participants) Taux d'abandon Maintien en emploi après 3 mois	15	20	FDRCMO Budget 744 622$						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Assistant ou préparateur en flexographie	Formation portant sur les opérations de préparation ou de transformation de matériel imprimé en flexographie	Analyse de besoin Dépôt d'une demande de financement en fonction des résultats de l'analyse de besoin Diffusion des cohortes hiver 2024 • 1 cohorte • 10 participants/ groupe Formation 210 h en présentiel + 610 heures en stage/groupe Région métropolitaine Taux de finissants : 70% Taux de satisfaction : 80% (entreprise, participants) Maintien en emploi après 3 mois			FDRCMO La demande à déposer est estimée à 600 000$						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Assistant ou préparateur en flexographie	Formation portant sur les opérations de préparation ou de transformation de matériel imprimé en flexographie	Diffusion des cohortes : • 1 cohorte • 10 participants/ groupe Formation 210 h en présentiel + 610 heures en stage/groupe Région métropolitaine Taux de finissants : 70% Taux de satisfaction : 80% (entreprise, participants) Maintien en emploi après 3 mois	6	20	FDRCMO Financement obtenu 544 079 $						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Apprenti pressier sur presse flexographique	Perfectionnement destiné aux aides-pressiers pour devenir pressier sur presse flexographique. Promotion auprès de 200 entreprises Analyse du besoin de la mise à jour de la formation. Dépôt d'une demande de financement s'il y a lieu	Nombres de cohortes démarrées (1) Nombres d'heures de formation (80) Nombre d'entreprises participantes (6 à 11) Nombres de régions participantes (3) Financement demandé pour 20 participants à la formation Nb moyen de participants par cohorte (10) Taux de satisfaction : 80% Taux d'abandon Promotion auprès des 200 entreprises	10	20	FDRCMO Obtenu 87 450$ Début 10-06-2022 au 9-09-2024						
Apprenti pressier sur presse flexographique	Basé sur l'analyse de besoin réalisée, dépôt d'une demande de financement pour une cohorte additionnelle.	Dépôt d'une demande de financement en fonction des résultats de l'analyse.			FDRCMO Budget estimé à 97 000$						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Mise à niveau technique en flexographie – Carton ondulé et sacs de papier	Formation de 20 heures pour les apprentis pressiers sur presse flexographique en Carton ondulé et sacs de papier.	Diffusion d'une cohorte : • 1 cohorte de 20 heures • 10 participants • 5 à 10 entreprises participantes • 3 Régions participantes • Taux de satisfaction des participants : 80%	5	10	FDRCMO 38 977$ Du17-05-2021 au 16-05-2023						
Mise à niveau technique en flexographie – Emballages flexibles et étiquettes	Formation de 20 heures pour les apprentis pressiers sur presse flexographique en Emballages flexibles et étiquettes	Diffusion d'une cohorte : •1 cohorte de 20 heures •10 participants •5 à 10 entreprises participantes •3 Régions participantes • Taux de satisfaction des participants : 80%	5	10	*FDRCMO* 49 003$ Du17-05-2021 au 16-05-2024						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Perfectionnement en infographie, prémédia	3 sujets de la formation : - Les graphistes et infographes parlent le même langage - L'imposition au prépresse - La gestion de la couleur au prépresse Promotion auprès de la clientèle Organisation et diffusion des sessions de formation	Diffusion des sessions : 3 sessions 20 à 24 heures de formation par session 10 participants / session 5 entreprises / d'entreprises 3 Régions participantes Taux de satisfaction des participants	5	10	FDRCMO Budget obtenu 33 757$ Du 20-05-2021 au 19-05-2023						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Perfectionnement en infographie, prémédia 4e session	Perfectionnement sur l'utilisation d'un workflow au prépresse Perfectionnement pour les employés de prépresse du secteur de l'impression offset Promotion auprès de la clientèle Organisation et diffusion des sessions de formation	Diffusion de la formation 1 session 10 participants 5 entreprises	5	10	FDRCMO Budget : 12 153 $ Obtenu Du 27-05-2021 au 26-05-2023						
Formation perfectionnement Infographiste et graphiste	Basé sur l'analyse de besoin réalisée, mettre en place une offre additionnelle de perfectionnement en infographie.	Identifier les secteurs prioritaires. Dépôt d'une demande de financement en fonction des résultats de l'analyse.			FDRCMO Budget à déterminer						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Estimation – Analyse financière	Webinaire synchrone permettant d'analyser la situation financière d'une entreprise afin d'effectuer des calculs de ratios et les interpréter dans le but d'assurer une rentabilité au niveau de la soumission à produire.	Diffusion d'une cohorte : 20 heures de formation 3 régions participantes 10 participants 5 entreprises participantes Taux de satisfaction des participants	5	10	FDRCMO Budget obtenu 15 384 $ Du 17-05-2021 au 17-05-2023						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
L'importance du français dans les communications graphiques (Volet 2)	Sensibilisation auprès des entreprises sur l'importance de l'utilisation du français en entreprise. Développement d'une page web dédiée à la diffusion d'information en lien avec l'OQLF.	Conditionnellement à l'obtention du financement : - Sensibilisation sur l'utilisation du Français auprès des entreprises de moins de 50 employés. - Création d'une page sur notre site internet dédiée à l'importance du français; - Ajout de narration sur le dictionnaire en ligne, Le petit Gutenberg; - Capsules de formations en ligne, dont une formation dynamique LMS pour le secteur de l'enseigne.	50		OQLF Budget 374 989$ Du 17-01-2022 au 17-01-2025						

Nom de l'activité ou du programme	Description	Indicateurs et résultats visés	Nombre (si pertinent)		Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Développement de programme[2]	Collaborations[3]	Nombre (si pertinent)	
			Entreprises	Participants						Entreprises	Participants
Virage numérique 2.0 (Éditeurs et Design Graphique)	Capsules vidéo suivies d'un coaching collectif Apprendre à rédiger pour le web, bâtir des stratégies de contenus, traiter des données massives, bâtir sa stratégie numérique, communiquer et vendre en utilisant les réseaux sociaux et gérer son entreprise en mode numérique.	Diffusion : 6 formations asynchrones 4 à 6 capsules de 15/20 min par formation 18 inscrits par formation 2x 1,5h de coaching collectif disponible Taux de satisfaction des participants			FDRCMO Budget à déterminer						

Orientation 4 : *Contribuer au renforcement et améliorer les* ***pratiques en gestion des ressources humaines*** *dans les entreprises*

Nom de l'activité ou de l'outil	**Description**	**Indicateurs et résultats visés**	**Budget** (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	**État de réalisation** Inscrire R – N - P[1]	**Résultats obtenus** (et justification des écarts, s'il y a lieu)	**Collaborations[2]**	**Diffusion[3]** (préciser)
JME – Jeunes en mouvement vers l'emploi	Clientèle : Finissants de 15 – 30 ans Offrir à des jeunes finissants une première expérience de travail dans notre secteur afin d'augmenter la rétention sectorielle. Augmenter l'attraction de la main-d'œuvre vers notre secteur auprès des finissants de formation non spécifiques à notre secteur.	Nombre de placement : Selon l'entente avec Services Québec Nombre d'entreprises Nombre de régions Nombre d'écoles visitées Nombre de salons Taux de rétention mesuré à la sortie du programme	Services Québec Financement demandé : à déterminer				
Formations GRH, nouveaux outils à développer	Analyse des besoins en collaboration avec le comité de pilotage GRH Formations développées en fonction des besoins spécifiques des entreprises de notre secteur.	Rapport d'analyse des besoins de formations GRH Développement et diffusion de formations RH (capsules asynchrones) adaptées au secteur.	FDRCMO Demande à déposer Budget à déterminer				

[1] R : réalisé N : non réalisé P : partiellement réalisé.
[2] Exemples de collaborations : entreprises, syndicats, Directions régionales de Services Québec et centres locaux d'emploi, conseils régionaux des partenaires du marché du travail (CRPMT), comités consultatifs (CC), grappes industrielles, créneaux d'excellence, associations sectorielles, ministères, etc.
[3] Exemples de diffusion : entreprises, syndicats, associations sectorielles, Directions régionales de Services Québec et centres locaux d'Emploi, CRPMT, CC, ministères, etc.

Nom de l'activité ou de l'outil	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion[3] (préciser)
Outils GRH existants	Diffuser et promouvoir régulièrement nos outils existants de GRH afin de supporter les petites entreprises sans structures RH.	Section RH sur notre site web Manuel de l'employé Guide de gestion de la formation Fiches d'évaluation des compétences Analyse des métiers Guide de gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre Lexique petit Gutenberg	Entente-cadre				
Les PAMT dans la section RH	Diffuser et promouvoir régulièrement nos différents outils existants en lien avec les PAMT.	Section PAMT sur notre site web Guide d'implantation des PAMT Guide des agents PAMT	Entente-cadre				

Nom de l'activité ou de l'outil	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion[3] (préciser)
Formation Mettre en place une politique de rémunération en entreprise	Formation sur la gestion de la rémunération en accompagnement du rapport de l'enquête sur ce sujet. Les principales compétences visées sont : - Planifier et administrer les régimes de dotation et de rémunération globale; - Effectuer des recherches et recommander des changements/modifications aux politiques existantes.	Sous réserve de l'acceptation de la demande de financement. Diffusion de 3 cohortes 15 participants chaque. Formation webinaire et coaching	FDRCMO Selon le financement accordé				
Conciliation famille-travail-étude volet 1	Diffuser et promouvoir nos capsules d'animation de CFT afin d'encourager les entreprises à valoriser politiques en entreprise	12 capsules d'animation à promouvoir Relayer l'information de Concilivi	Entente-cadre				
Conciliation famille-travail-étude volet 2	Développement d'une conférence sur la CFT afin de présenter tous nos outils disponibles et démontrer aux entreprises les avantages d'une telle politique	Selon l'entente de financement si accepté	Demande de financement en cours Min. de la fam. 30 000$				

Nom de l'activité ou de l'outil	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion[3] (préciser)
Grand rendez-vous RH	Collaborer à l'organisation d'une journée-conférence sur la gestion des RH dans le secteur manufacturier. (Projets multisectoriels)	5 représentants d'entreprises ou de syndicats provenant du secteur des CG	Entente-cadre				
Grands déjeuners CSMO	Collaborer à l'organisation d'une demi-journée d'atelier/conférence sur la gestion des RH. 1 sujet 3 diffusions (Projets multisectoriels)	5 représentants d'entreprises ou de syndicats provenant du secteur des CG	Entente-cadre				

Orientation 5 : *Contribuer à l'enrichissement de la* ***connaissance du marché du travail*** *par la collecte et la diffusion de l'information stratégique sur les secteurs afin de mieux anticiper les demandes des secteurs et de prévoir leur évolution*

Nom de l'activité ou du produit IMT	**Description**	**Indicateurs et résultats visés**	**Budget** (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	**État de réalisation** Inscrire R – N - P[1]	**Résultats obtenus** (et justification des écarts, s'il y a lieu)	**Collaborations**[2]	**Diffusion** [3] (préciser)
Connaissance du secteur annuelle	Mettre en place un diagnostic en continu, ciblé annuel et des comités de planification pour déterminer les nouvelles actions ou les ajustements des actions existantes si besoin est.	Interroger les entreprises du secteur ou leur M-O sur : 1. Soutien RH et intégration de nouveaux bassins de M-O 2. Virage technologique (numérique) et environnemental (vert) 3. Reconnaissance et perfectionnement des compétences de la M-O 4. Développement des connaissances et la versatilité des rôles de la M-O 5. Enrichissement et diffusion de l'IMT en réponse aux défis actuels et futurs Proposer des actions ou des mises à jour au besoin.					

[1] R : réalisé N : non réalisé P : partiellement réalisé.
[2] Exemples de collaboration : entreprises, syndicats, Directions régionales de Services Québec et centres locaux d'emploi, conseils régionaux des partenaires du marché du travail (CRPMT), comités consultatifs (CC), grappes industrielles, créneaux d'excellence, associations sectorielles, ministères, etc.
[3] Exemples de diffusion: entreprises, syndicats, Directions régionales de Services Québec et centres locaux d'emploi, CRPMT, CC, ministères, associations sectorielles, etc.

Nom de l'activité ou du produit IMT	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion [3] (préciser)
Activités de veille / IMT institutionnelle	Répondre aux besoins en IMT des différentes institutions du Québec, notamment : - CPMT / Services Québec - Ministère de l'Emploi - Ministères de l'Éducation / de l'Enseignement supérieur -	Le nombre final d'actions dépendra des demandes de ces institutions, mais, certaines se répétant chaque année, on parle ici d'au moins 3 activités.					
Veille sectorielle grand public	Colliger les informations notables touchant les secteurs des communications graphiques et les diffuser/partager.	Partager au moins 8 nouvelles touchant les secteurs des communications graphiques.					
Veille prospective de compétences (VPC)	Ensemble d'activités de veille, de recherche et d'analyse permettant de générer des données structurées sur les compétences actuelles et futures du m-o afin de permettre d'élaborer les politiques de développement des compétences de la main-d'œuvre.	*Sous réserve de la nouvelle politique sectorielle.* Indicateurs et résultats visés du projet : - Définir le cadre d'analyse et les paramètres de la VPC : scoping (cadrage). - Élaboration du projet de VPC					

Nom de l'activité ou du produit IMT	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion [3] (préciser)
Enquête sur les normes professionnelles des communications graphiques du Québec	Établir un état des lieux sur les NP existantes, Valider l'impact sur la formation initiale et continue des PAMT, Évaluer la pertinence de l'offre actuelle, Déterminer les besoins de mise à jour et de nouvelles normes.	Analyser la pertinence de cette enquête. Sous réserve de l'analyse de pertinence, déposer une demande financement	FDRCMO				
Diagnostic sectoriel	Diffusion du diagnostic sectoriel 2022	Promotion infolettre et réseau sociaux Disponible site web Diffusion 65 entreprises	Entente-cadre				
Enquête de rémunération	Vente/diffusion de l'enquête de rémunération 2022	Vente 25 exemplaires Promotion- infolettre et réseaux sociaux Diffusion site web	Entente-cadre				
Répertoire d'entreprises (Base de données)	Base de données répertoriant les entreprises, les associations et les établissements d'enseignement du secteur	Garder les informations à jour de notre base de données d'entreprises du secteur. Minimum 50% des fiches entreprises mises à jour au niveau des coordonnées.	Entente-cadre				

Nom de l'activité ou du produit IMT	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion [3] (préciser)
Stratégie globale de Promotion et Valorisation des métiers et professions du secteur des communications graphiques du Québec (Volet 2)	Promouvoir le secteur des communications graphiques afin d'aider les entreprises de notre secteur à trouver de la main-d'œuvre, en luttant contre la mésinformation et les perceptions négatives sur notre secteur d'activités.	Selon l'entente de financement	FDRCMO Budget à confirmer selon acceptation de la demande				
Francisation en entreprise Volet 1	Complément du petit Gutenberg permettant de maximiser la francisation en entreprise par des outils additionnels. Développement d'un dictionnaire spécialisé concernant le domaine des communications appuyé d'activités de formation, dont des capsules vidéo.	• Développement d'une trousse d'identification des équipements en atelier • Développement des capsules de formation en ligne • Promotion des outils développés	Office québécois de la langue française Budget 375 000$ Date du début 31-03-2021 au 30-01-2024				

Nom de l'activité ou du produit IMT	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion [3] (préciser)
Kiosques d'information promotion du secteur	Promouvoir le secteur auprès des jeunes et des conseillers d'orientation	Participation à deux événements d'orientation scolaire organisés pour les conseillers en orientations, CLE et CJE. Participation à deux événements carrières organisées par des Centres de services scolaires ou Cégep. Utilisation des outils suivants : Jeu de profil et vidéos promotionnelles Nombre de visiteurs à l'événement et au kiosque Augmentation des inscriptions en tant que chercheurs d'emploi sur Créateur d'Impact	Entente-cadre				
Promotion de l'industrie de l'imprimé du Québec (PIIQ)	Coordination des activités de promotion ciblées par le comité PIIQ, en partenariat avec GrafiCompétences	Soutien à la coordination des activités du PIIQ	Entente-cadre				

Nom de l'activité ou du produit IMT	Description	Indicateurs et résultats visés	Budget (indiquer la source, l'état de la demande et le montant, si disponible)	État de réalisation Inscrire R – N - P[1]	Résultats obtenus (et justification des écarts, s'il y a lieu)	Collaborations[2]	Diffusion [3] (préciser)
Remise de bourses d'excellence par GrafiCompétences	Réaliser les actions proposées par le comité	Nombre de bourses remises en fonction des programmes d'étude.	Entente-cadre				
Réseaux sociaux	Partage de nouvelles du secteur sur les réseaux sociaux	70 publications en lien avec les activités Stratégie de diffusion sur les réseaux sociaux élaborée dans le plan de communication 2022-2023 Nombre d'abonnés, etc.	Entente-cadre				
Site web	Attirer les entreprises de notre secteur, la main-d'œuvre, les CLE ainsi que les organismes d'employabilité vers nos différentes pages web de notre nouveau site. Page Formations Page RH Page Topo du secteur	Nombre de visite, Nbre de visiteurs, Durée des visites, Téléchargements, Trafic généré, Pages les plus visitées	Entente-cadre				

Annexe 1 - Aide à la classification des activités selon les cinq orientations

Orientation 1 **Représentativité**	**Orientation 2** **Concertation et partenariat**	**Orientation 3** **Développement et reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre**		**Orientation 4** **Gestion des ressources humaines**	**Orientation 5** **Information sur le marché du travail**
Composition du sous-secteur (code SCIAN) et instance ou forum du CSMO (exemples)	Instances actives de concertation et de partenariat (exemples)	3.1 Activités reliées au Cadre (exemples)	3.2 Activités non reliées au Cadre (exemples)	Production et élaboration d'outils GRH (exemples)	Réalisation d'activités de communication, d'information ou de sensibilisation (exemples)
- Représentation patronale (obligatoire) - Représentation de la main-d'œuvre (obligatoire) - Représentation des principaux sous-secteurs (obligatoire) - Représentation des associations d'entreprises, grappes, etc. - Représentation des régions les plus concernées par le secteur - Équilibre entre petites, moyennes et grandes entreprises du secteur - Représentation des ministères sectoriels, à titre d'observateurs des - Représentations de la CPMT, membre d'office sans droit de vote - Collèges électoraux	- Assemblée générale privée ou publique - Conseil d'administration (gestion stratégique des priorités sectorielles) - Comité exécutif (affaires courantes) - Comité formation (identification des priorités et des projets) - Comité pilotage diagnostic (gestion et suivi du projet, appel d'offres) - Comité d'orientation (suivi du développement de la norme) - Table sous-sectorielle - Comité spécifique pour une clientèle - Comités de projets	**3.1.1 Stratégies PAMT et RCMO :** - Activités de promotion et d'implantation - Activités en collaboration avec les régions - Autres activités : • Élaboration d'outils de support à l'apprentissage • Session de formation de compagnes et compagnons • Session d'information **3.1.2 Stratégies hors PAMT :** Métiers visés, par ex. : - vendeur - réparateur d'électroménagers - directeur de la restauration - superviseur en tourisme - éclairagiste de plateau Autres activités : - Élaboration d'outils de support à l'apprentissage - Session de formation - Session d'information **3.1.3 Développement d'une norme :** - Élaboration d'une norme - Mise à jour d'une norme - Lancement d'une norme	**Activités hors Cadre** - Révision / adaptation de programmes de formation du MEES - Élaboration de programmes de formation (du MEES ou d'établissements scolaires) - Élaboration d'outils et de manuels de formation - Formation en ligne - Formation en GRH - Diffusion d'activités de formation - Activités de codéveloppement	- Guide de gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre - Outil de politiques salariales - Guide pour le recrutement - Guide pour l'embauche et l'accueil de nouveau personnel - Guide pour l'évaluation du rendement - Guide de gestion de la formation - Outil d'analyse des besoins en GRH - Projet pour gérer la saisonnalité (stabilisation de l'emploi) - Projet d'intégration des clientèles cibles (GRH) - Rendez-vous de l'emploi - Conférences RH	- Diagnostic sectoriel - Planification stratégique - Analyse des besoins de formation - Études, sondages et recherches : • portrait de la main-d'œuvre • portrait sous-sectoriel - Répertoire : • de métiers/professions • de programmes de formation • d'entreprises • des publications - Étude de pertinence - Analyse de profession - Outils de promotion et d'information - Activités de promotion des métiers et carrières